

## ПРИКАЗ

от «27» апреля 2023 года

№225

### **Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Подолешенская СОШ»**

В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, подготовки к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП), в соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Подолешенская СОШ» с 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ОО заместителя директора Сошенко Светлану Викторовну.
3. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП на уровне ОО (Приложение №1).
4. Утвердить План-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Подолешенская СОШ» (Приложение №2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «Подолешенская СОШ» к введению и реализации ФООП (Приложение №3).
6. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Подолешенская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение №4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана-графика мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Подолешенская СОШ».
8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП согласно приложения № 3.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.Остапенко



**Состав рабочей группы,  
сопровождающей введение ФООП  
на уровне МБОУ «Подолешенская СОШ»**

- 1) Остапенко В.В., директор школы, председатель
- 2) Сошенко С.В., заместитель директора по УВР, заместитель председателя
- 3) Кулабухова Г.А., заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, секретарь
- 4) Завгорудько Л.И., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов, член рабочей группы
- 5) Молчанова С.А., учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей гуманитарного цикла, член рабочей группы
- 6) Дегтярёва Н.В., учитель математики, руководитель МО учителей естественно-научного цикла, член рабочей группы
- 7) Кузубова О.Т., учитель биологии, советник по воспитанию, член рабочей группы
- 8) Молчанова С.В., библиотекарь, член рабочей группы

**План-график мероприятий по введению ФООП  
в МБОУ «Подолешенская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Проведение самодиагностики готовности ОО к введению ФООП	Апрель 2023	Остапенко В.В. Сошенко С.В.	Проведена оценка готовности ОО к введению ФООП, выявлены дефициты
2	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением	Май 2023	Остапенко В.В. Сошенко С.В.	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением
3	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель-август 2023	Остапенко В.В. Сошенко С.В. Кулабухова Г.А.	Проведена инвентаризация материально-технической базы школы, приведена в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ
4	Разработка и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП	Апрель-август 2023	Остапенко В.В. Сошенко С.В. Учителя-предметники	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП
5	Система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	Апрель-август 2023	Остапенко В.В. Сошенко С.В.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к

				реализации ФООП
<b>2. Нормативное обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП	Апрель 2023	Остапенко В.В.	Разработан и утвержден план-график мероприятий по введению ФООП
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФООП	Май 2023 Август 2023	Остапенко В.В. Сошенко С.В.	Педагогический коллектив ознакомлен с вопросами, посвященными подготовке к переходу на ФООП
2	Организация участия педагогов в методических мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.) муниципального, регионального, всероссийского уровней, посвященным переходу на ФООП	Апрель-сентябрь 2023	Сошенко С.В.	Педагоги приняли участие в методических мероприятиях, посвященных вопросам перехода на ФООП
3	Разработка плана работы внутришкольной проблемной группы по вопросам реализации ФООП	Апрель-май 2023	Остапенко В.В. Сошенко С.В. Кулабухова Г.А.	План работы внутришкольной проблемной группы по вопросам реализации ФООП разработаны
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
	Мониторинг укомплектованности кадрами для обеспечения применения ФООП.	Апрель-май 2023	Остапенко В.В.	Проанализирована укомплектованность кадрами для обеспечения применения ФООП. Выявлены кадровые дефициты

2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель 2023	Остапенко В.В. Рабочая группа	Проведена диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
3	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель 2023	Остапенко В.В. Рабочая группа	Проанализированы профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
4	Направление руководящих педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель-август 2023	Руководитель рабочей группы и директор	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП

#### **5. Информационное обеспечение**

1	Родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель-май 2023	Кулабухова Г.А. Классные руководители	Проведены родительские собрания, посвященные применению ФООП
2	Информирование общественности через официальный сайт и социальные сети о подготовке и реализации ФООП	В течение 2023 года	Кулабухова Г.А. Дегтярёв С.В.	Размещена информация о подготовке и реализации ФООП на официальном сайте и социальных сетях

**Мониторинг  
готовности каждого учителя МБОУ «Подолешенская СОШ»  
к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП	Количество и %			

4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП	Да/Нет			
5	Учителя школы:				
5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн - конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Да/Нет			

5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя школы регулярно используют:				
5.17	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.18	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса,при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.19	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			



5.20	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.6	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя школы имеют:				
7.1	методические рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

**План работы  
методических объединений МБОУ «Подолешенская СОШ» с ориентацией на  
рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах  
реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Подолешенская СОШ»

**Задачи: обеспечить**

- подготовку педагогических работников МБОУ «Подолешенская СОШ» к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально -психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ФООП в соответствии с ФООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	май 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение Нормативных документов по ФООП	май-август	Принятие педагогами школы необходимости ознакомления с НПА по ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП	Май 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ	заместитель директора, руководители методических объединений

			учебных предметов	
7.	Формирование УМК по ФООП	Май 2023г.	Соответствие УМК	заместитель директора, библиотекарь
8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	май - декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП	май - сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</i>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,	Май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных	заместитель директора, руководитель методического объединения

	«Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО		рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	
2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	заместитель директора, руководители методических объединений
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	май- июнь 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в	Май 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам,	заместитель директора, руководители методических объединений

	ФООП		учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Руководители методических объединений
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации иООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений