


Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол № <u>1</u> от « <u>24</u> » <u>08</u> 202 <u>3</u> г.	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 202 <u>3</u> г.	Утверждаю Директор МБОУ «Подолешенская СОШ»  В.В.Остапенко Приказ № <u>470</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 202 <u>3</u> г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ПОДОЛЕШЕНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 22.03.2021 г. № 115, Устава МБОУ «Подолешенская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБОУ «Подолешенская СОШ» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Подолешенская СОШ», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Подолешенская СОШ».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Подолешенская СОШ».

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «Подолешенская СОШ», адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Подолешенская СОШ».

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ «Подолешенская СОШ», заместители, педагогические работники. С согласия

администрации МБОУ «Подолешенская СОШ» на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.1. Председателем педагогического совета является директор, либо заместитель директора МБОУ «Подолешенская СОШ» по поручению директора.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Подолешенская СОШ».

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы МБОУ «Подолешенская СОШ». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ «Подолешенская СОШ» и реализуются через их исполнение.

3.8. Директор МБОУ «Подолешенская СОШ» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ «Подолешенская СОШ», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач МБОУ «Подолешенская СОШ», плана их реализации.

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на

повторное обучение в том же классе.

4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации МБОУ «Подолешенская СОШ» по месту жительства обучающегося и его родителей;

4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ «Подолешенская СОШ», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Подолешенская СОШ» по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;

4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы МБОУ «Подолешенская СОШ», годового учебного плана.

4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений МБОУ «Подолешенская СОШ».

4.13. Подведение итогов деятельности МБОУ «Подолешенская СОШ» и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.15. Представление педагогических и других работников МБОУ «Подолешенская СОШ» к различным видам поощрений и наград.

2. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Листы протоколов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора школы.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.