

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДОЛШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:



В.Остапенко

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОДОЛШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

на 2023 - 2024 учебный год

**РАССМОТРЕН НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 28.08.2023 года**

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
ПРИКАЗОМ №469
ОТ 31.08.2023 года**

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема школы в 2023-2024 учебном году.

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно- воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

В связи с этим, методическая работа в 2023-2024 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2023-2024 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
 2. Вести работу по реализации ФГОС основной школы и подготовке старшей школы к переходу на новые образовательные стандарты второго поколения
- Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования,

способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой определен ряд **задач:**

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой - системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

совершенствование кабинетной системы;

- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;

- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;

- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;

- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-м классе.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
- Работа по ФГОС.

Работа внутри школьных методических объединений:

согласование рабочих программ;
 преемственность в работе начальных классов и основного звена;
 методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
 методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
 формы и методы промежуточного и итогового контроля;
 отчеты учителей по темам самообразования;
 итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

реализация ФГОС СОО в 10-11 классах;
 разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
 разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
 разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 10-11 классов;
 организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
 формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Направление1: Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Задача: Обеспечить условия для обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Методические советы	
Описание передового опыта (материалы опыта)	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники

Оформление методической «копилки» на сайте школы (тезисы выступлений, конспекты, разработки, материалы, доклады и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
Представление опыта на заседании ШМО (выработка рекомендаций для внедрения)	В течение года	Руководители ШМО, Учителя – предметники.
Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	Учителя - предметники
Профессиональный школьный конкурс «Учитель года» (повышение творческой активности, рост профессионального мастерства)	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня (повышение творческой активности и профессионализма педагога)	В течение года	Зам. директора по УВР
Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно – практическим конференциям школьников (повышение квалификации педагогов, осваивающих исследовательскую технологию)	В течение года	Руководители ШМО

Направление 2: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
О плане методической работы на 2023 - 2024 учебный год: 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР руководители ШМО

3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов.		
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету: «Панорама деятельности классного руководителя»	Октябрь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО
«Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.	Ноябрь	Руководители ШМО, Зам. Директора по УВР
Итоги работы школы за 1е полугодие: 1. Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1е полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР
1. . Разработка плана работы МС на 2024 – 2025 учебный год» 2. Учебники на 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов	Май Апрель	Директор, руководители ШМО, зам. директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня (повышение творческой активности и профессионализма педагога)	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы ШМО за 1 полугодие	Январь 2024	Зам. директора по УВР
Организация работы с одаренными детьми	Февраль 2024	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Май 2024	библиотекарь
Работа ШМО		
Планирование работы на год	Сентябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой (предварительный отчет)	Январь 2024	Руководители ШМО
Результативность деятельности за 1полугодие: 1. Анализ результатов полугодовых контрольных и комплексных работ. 2. Выполнение программ по предметам. 3. Подготовка к творческому отчету учителей школы (Январь 2024	Руководители ШМО; зам. директора по УВР

разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов).		
Анализ результатов работы за год: 1. Отчет по методической теме. 2. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе.	Май 2024	Зам. директора по УВР

Направление 3: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
Региональный этап конкурса «За нравственный подвиг учителя»	Участие			Зам. директора по УВР
Районные семинары, конкурсы, стажировочные площадки (согласно плану)	Участие		Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
Посещение уроков	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессионально	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО

	й деятельности.			
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностног о подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. По графику		Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации По графику		Зам. директора по УВР
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
	Публикация методической продукции.		
	Представление результатов методической деятельности.		

Направление 4. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный	Проведение олимпиад, анализ	Оценка результативности индивидуальной	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники

туры ВОШ	результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию		
Предметные недели.	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь -апрель	Руководители ШМО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
Муниципальный этап ВОШ и областной олимпиады в 2023-2024 учебном году	Участие		ноябрь	Зам. директора по УВР
Организация обучающихся для участия в региональном этапе ВОШ и областной олимпиаде в 2023-2024 учебном году	Участие		январь	Зам. директора по УВР
Исторический диктант в 10-11 классах	Участие		февраль	Зам. директора по УВР
Читательская конференция	Участие		март	Зам. директора по УВР

«Книга для всех и на все времена»				
Районное внеклассное интегрированное мероприятие по биологии и химии «Своя игра»	Участие		апрель	Зам. директора по УВР
Районная Военно – спортивная игра «Зарница»	Участие		апрель	Зам. директора по УВР

Заседания педагогических советов и методических объединений.

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет №1. Тема: «Анализ итогов работы школы за 2022 – 2023 учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 уч. год.»	Август 2023	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	Заседание Методического совета школы №1. Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО руководителями метод. объединений. Организация работы МС и ШМО на 2023-2024 учебный год. Принятие плана работы». Повестька дня: 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.	Август 2023	Зам. директора по УВР., руководители ШМО.
3.	Организация работы школьных методических объединений. 1. Планы работы ШМО. 2. Составление графика открытых уроков.	Сентябрь 2023	Руководители ШМО
4.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
5.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в 5-9х классах, участвующих в реализации – ФГОС в 2023-2024 учебном году на основании плана работы	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5-9х классах.	В течение года	МС

7.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, МС.
8.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники.
9	Педсовет школы: «Качество образования как основной показатель работы школы»	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, МС
10.	Педагогический совет: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Январь 2024	Зам. директора по УВР.
11.	Заседание Методического совета школы №2. Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
12.	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных, областных семинарах по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники.
13.	Работа по созданию личных интернет-страниц учителей	Сентябрь – март	Зам. директора по УВР
14.	Заседание Методического Совета школы №3. Повестка: 1. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ. 4. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.	Январь 2024	Зам. директора по УВР
15.	Участие в конкурсе «Учитель года»	По плану	Зам. директора по УВР
16.	Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март 2024	Зам. директора по УВР
17.	Заседание №4 Методического совета школы. Повестка: 1. «Подведение итогов работы. Разработка плана работы МС на 2024 – 2025 учебный год» 2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025	Апрель 2024	Зам. директора по УВР. библиотекарь

	учебном году		
18.	Педагогический совет: «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов»	Май 2024	Директор, зам.директора по УВР
19.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
20.	Мастер-классы учителей высшей квалификационной категории	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Создание банка данных методических разработок по реализации ФГОС ООО и СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Формирование банка исследовательских проектов учащихся 1-4, 5 – 10 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
23.	Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР.
24.	Проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО, учителя предметники