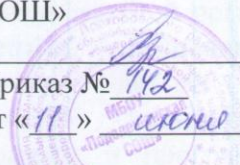


Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>11</u> от « <u>11</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	Утверждаю Директор МБОУ «Подолешенская СОШ»  О.Т. Кузубова Приказ № <u>142</u> от « <u>11</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.
---	--

Положение о рабочей программе
коррекционного курса для обучающихся с ОВЗ
учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога -психолога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подолешенская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектологов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подолешенская средняя общеобразовательная школа» (далее -Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ФГОС, Письма Минобрнауки России от 10.02.2015 N ВК-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи", СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г., уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы по коррекционно-развивающим занятиям и психолого-коррекционным занятиям для обучающихся с задержкой психического развития, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются частью адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Рабочая программа коррекционного курса (далее –Программа) определяет объём, порядок изучения и преподавания коррекционных занятий и планируемые результаты обучения специалистами социально-психологической службы на конец учебного года. программу специальной

специальной (коррекционной) образовательной школы (далее Образовательные программы), разработанные и утвержденные образовательной организацией.

1.3. Рабочая программа специалиста образовательной организации является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему коррекционно-образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы школьной ступени образования, адаптированной образовательной программы и программы специальной (коррекционной) образовательной школы.

1.4. Рабочая программа учителя –логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога составлена на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 Стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 Стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Единая концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья: основные положения. Малофеев Н.Н., Никольская О.С., Кукушкина О.И., Гончарова Е.Л.

1.5 Рабочая программа разрабатывается для обучающихся с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

2.1. Рабочая программа разрабатывается специалистом образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией каждого структурного подразделения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается специалистом ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие программы специалистов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 20 сентября текущего года) Методическим советом образовательной организации. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Методического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации и заместителя директора.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы специалиста определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов. Рекомендуемая структура рабочей программы:

1. Пояснительная записка (документы, на основе которых составлена программа; цели, задачи).
2. Принципы программы.
3. Возрастные особенности ребенка с задержкой психического развития.
4. Предметные, личностные и метапредметные результаты освоения программы.
5. Содержание программы.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Система оценки достижения планируемых результатов.
8. Материально-техническое обеспечение программы.

4. Требования к разделам рабочей программы

1. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения);
- название курса;
- ФИО обучающегося, для которого составлена данная программа;
- класс;
- ФИО педагога;
- год составления программы.

2. Пояснительная записка (в пояснительной записке указываются: документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная адаптированная образовательная программа школьного образования, методические пособия и др., цели и задачи коррекционной работы с учётом специфики реализуемой программы школьного образования);

3. Принципы программы (Недопустимо простое перечисление принципов, учителю-логопеду/учителю-дефектологу, педагогу-психологу необходимо раскрыть их содержание, т. е. каким образом данные принципы применяются в проектировании и реализации рабочей программы).

Также необходимо учитывать такие общедидактические принципы, как наглядность, доступность, дифференцированный и индивидуальный подход и др. Принцип наглядности в проектировании рабочей программы учителя-логопеда/учителя-дефектолога образовательного учреждения регламентирует подбор наглядного материала. Принцип доступности предполагает подбор материала от простого к сложному, в зависимости от возрастных и индивидуальных потребностей ребенка. Принцип индивидуального и

дифференцированного подхода при разработке рабочей программы учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения отражается на комплектовании групп и подгрупп в зависимости от результатов обследования детей с нарушениями речевого развития.

5. Возрастные и индивидуальные особенности ребенка с задержкой психического развития, с умеренной умственной отсталостью (описываются возрастные и индивидуальные особенности детей, имеющих нарушения речевого развития и посещающих занятия).

6. Предметные, личностные и метапредметные результаты освоения программы (в данном разделе отражаются результаты освоения рабочей программы, согласующиеся с поставленными ранее целями и задачами).

7. Содержание программы включает в себя:

- перечень и название разделов и тем;
- содержание учебной темы.

8. Календарно-тематическое планирование. Обязательным приложением к рабочей программе является тематическое планирование, представленное в виде таблицы. Увеличение/уменьшение количества часов по темам возможно в зависимости от усвоения обучающимися программного материала.

Календарно- тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов и тем;
- количество часов на изучение каждого раздела и темы.

Изменения и дополнения, внесенные в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

9. Система оценки достижения планируемых результатов. Перечисляются методы изучения уровня усвоения программы.

10. Материально-техническое обеспечение программы:

- использование специального оборудования;
- создание специальной развивающей предметно - пространственной среды;
- учебно-методические средства обучения (учебно- методические пособия, учебно-наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы).

5. Оформление и хранение рабочей программы специалиста.

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1.15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее –2 см; нижнее –2 см; левое –3 см; правое –1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц- везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

Начинать все разделы с новой страницы.

5.2. один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.