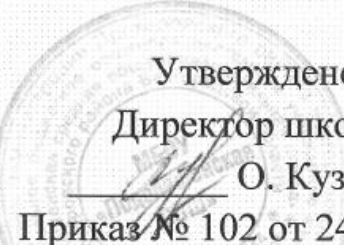


Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 4 от 24.03.2020

Утверждено
Директор школы
О. Кузубова
Приказ № 102 от 24.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ «Подолешенская СОШ» в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса по реализации программ начального общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Подолешенская СОШ» (далее - Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16 п.1), Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов при переходе на дистанционное обучение отдельных

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников, графиком рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы во время карантина;

контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время карантина.

2.4. Заместитель директора:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ; размещает информацию на сайте школы;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) о работе работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

разрабатывает расписание занятий на период дистанционного обучения;

разрабатывает Положение «Об оценивании учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения»;

организует беседы, он-лайн лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности здоровья обучающихся Школы;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического плана работы педагогов Школы;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса об организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение количества учебных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

материала, в том числе в дистанционном режиме;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм организации самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, социальные сети, мессенджеры и (или) в ходе индивидуальных консультаций.

3.3. С целью освоения образовательных программ в полном объёме обучения педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с действующим в школе Положением об оценивании достижений обучающихся, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов выполнения тематических заданий, вызвавших затруднения у обучающихся при самостоятельном выполнении заданий.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают занятия. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем, в ходе индивидуальных консультаций.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителя материалы с целью прохождения материала в том числе с применением дистанционных технологий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и иное;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своего ребенка во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
осуществляют контроль изучения программного материала, выполнения заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;
обеспечивать безопасность ребенка по дороге в школу и обратно, а также наличие индивидуальной защиты (в случае принятия решения посещения ребенком школы).

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (в случае необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (в случае отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценки.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы, не требующей посещения школы непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка с отметкой врача.

6. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

6.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия обучающихся (с одобрением родителей (законных представителей) при наличии разрешения

обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому ;

осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов, обучающихся на дому;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

6.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ, обучающихся на дому. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено до максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6.4. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

6.5. Текущий контроль обучающихся осуществляется Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Порядок оказания методической помощи обучающимся

7.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

7.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

7.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

8. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

8.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Для этого используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Подолешенская СОШ»

8.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Подолешенская СОШ»

8.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

8.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

9.1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете организует ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.

9.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах индивидуальных консультаций.

9.3. Информация о режиме работы размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.